

ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS DO PROCESSO DE SUPERVISÃO PEDAGÓGICA

Supervisor de conteúdos (docentes)

1. Orientar a linha editorial do programa.
2. Orientar o enquadramento do programa.
3. Orientar a elaboração do planejamento mensal.
4. Sugerir temas e fontes.
5. Validar as pautas.
6. Orientar e corrigir o roteiro (roteiro deve ser entregue com ao menos 24h de antecedência, salvo conteúdos que exijam elaboração posterior).
7. Estabelecer o cronograma de trabalho.
8. Acompanhar o cumprimento de prazos e de tarefas.
9. Avaliar e dar retorno sobre a qualidade do programa e desempenho dos alunos.
10. Emitir parecer sobre o desempenho do aluno semestralmente.

Supervisor operacional (coordenador operacional e apoio operacional)

- Monitorar a execução dos programas elaborados pelos bolsistas e voluntários:
 - Verificar elaboração das playlists quanto à padronização e tempo de duração.
 - Verificar o uso correto da mesa de som.
 - Monitorar a transmissão dos programas nas redes sociais.
 - Operar a mesa de áudio e streaming quando necessário.
 - Dar dicas de locução e como se portar diante do microfone.
 - Como fazer e para que serve um espelho
- Capacitar novos bolsistas e servidores quanto à operação da rádio.
Acompanhar a escala de trabalho
- Avaliar os estudantes, periodicamente, no tocante à operação da Rádio.

Supervisor de redes sociais

- Planejar conteúdos adicionais.
- Elaborar campanhas e conteúdos institucionais.
- Elaborar e acompanhar o cronograma de postagem das redes sociais.
- Acompanhar o cumprimento de prazos e de tarefas.
- Avaliar e dar retorno sobre a qualidade dos conteúdos e desempenho dos alunos.
- Emitir parecer sobre o desempenho do aluno semestralmente.

Equipe de redes sociais (bolsistas e voluntários)

- Planejar e produzir conteúdos adicionais para as redes sociais
- Planejar e produzir campanhas institucionais

Equipe de produção (bolsistas e voluntários)

Atribuições gerais

1. Manter a agenda da programação atualizada
2. Posicionar o supervisor sobre encaminhamentos e dificuldades
3. Cumprir prazos e tarefas estabelecidos no cronograma de trabalho
4. Participar das reuniões
5. Manter a rádio limpa e organizada
6. Planejar e propor com antecedência as pautas
7. Realizar e editar reportagem
8. Editar áudio

Produtor e apresentador

1. Apurar e sugerir temas e fontes (inclusive as fontes nas redes sociais)
2. Agendar com as fontes
3. Receber os convidados no estúdio
4. Confirmar a presença do convidado no dia
5. Fazer pesquisa/levantamento sobre os temas
6. Elaborar o roteiro (o roteiro deve ser entregue com ao menos 24h de antecedência, salvo conteúdos que exijam elaboração posterior)
9. Elaborar o espelho
10. Apresentar o programa

Redes sociais

1. Preparar e fazer o streaming no OBS e marcar as fontes no post do facebook
2. Preparar e fazer a gravação de áudio no Audacity
3. Fazer o upload do programa no YouTube
4. Monitorar as redes sociais durante a transmissão do programa
5. Divulgar o programa nas redes sociais
6. Criar e produzir conteúdos associados ao tema do programa

Operador de áudio

1. Preparar a mesa de operação e microfones
2. Operar o áudio durante a transmissão
3. Montar a playlist no player da rádio



Rádio Paulo Freire

AM 820 - UMA EMISSORA DA UFPE

Mecanismos de avaliação dos papéis da equipe (discentes, docentes, técnicos)

Supervisor de conteúdos

- Formulário de avaliação

Supervisor operacional

- Formulário de avaliação

Equipe de produção

- Relatório de atividades
- Parecer dos supervisores

CRITÉRIOS

- Cumprimento das atribuições e cronograma de trabalho
- Capacidade de adaptação
- Trabalho em equipe
- Comprometimento
- Participação em reuniões