

SIGAA Lato Sensu

Tutorial

Submissão Proposta

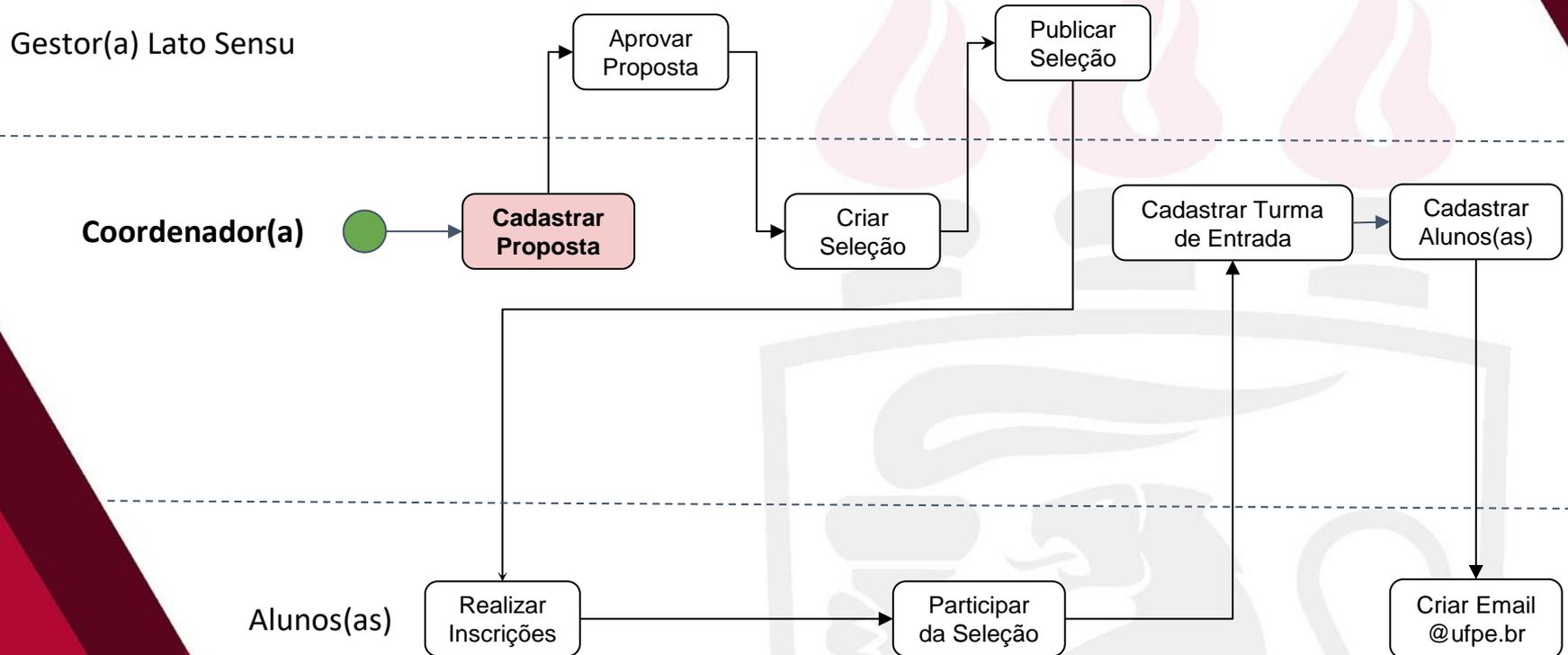


UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Fluxo



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPAG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

Para praticar sem receio de errar:

<https://sigaatreinamento.ufpe.br/sigaa>

O sistema real fica no link:

<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Login do(a)
coordenador(a)



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

A screenshot of a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'A+ A-' on the left, 'Ajuda?' in the center, and 'Tempo de Sessão: 00:25 SAIR' on the right. Below this is a menu with icons and labels: 'Módulos' (shield icon), 'Caixa Postal' (envelope icon), 'Abrir Chamado' (bell icon), 'Menu Docente' (document icon), and 'Alterar senha' (person icon). The main content area is titled 'PORTAIS' and contains a grid of six portal buttons. The first button, 'Portal do Docente' (with a person icon), is highlighted with a red rectangular border. The other buttons are: 'Portal do Discente' (person icon), 'Portal Coord. Lato Sensu' (green pin icon), 'Portal Coord. Stricto Sensu' (blue pin icon), 'Portal Coord. Graduação' (red pin icon), and 'Portal Coord. Polo' (person icon).



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Ensino' menu is expanded, showing sub-items: Educação Acadêmica - Graduação, Orientações Pós-Graduação, Estágios, PAP, Formas, Projetos, Avaliação Institucional, Plano Individual do Docente (PID), Consultas, and Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca. The 'Projetos' item is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Proposta de Curso Lato Sensu'. The 'Proposta de Curso Lato Sensu' item is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Submeter Nova Proposta' and 'Minhas Propostas'. The 'Submeter Nova Proposta' item is highlighted.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta (Anexar Documentos)

Documentos exigidos

1. Aprovação do órgão proponente (apenas para a 1ª edição do curso)
2. Diplomas de docentes externos (se houver)
3. Justificativa docentes externos (se houver)
4. Para casos em que o campo de prática utilizado seja um órgão externo (por exemplo, o Hospital das Clínicas), deve haver documento de anuência do colegiado executivo ou da direção do órgão proponente



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

criação de PROPOSTA DE CURSO LATO SENSU

DADOS BÁSICOS DO CURSO

Tipo do Curso: * Especialização ▼

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO: TÍTULO DO CURSO [?]

EM: [?]

Unidade Responsável: COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN - RECIFE - 11.78.13 [?]

Unidade Orçamentária: [?]

Outras Unidades Envolvidas: -- SELECIONE -- [?]

Modalidade de Educação: * Presencial ▼

Carga Horária: * 45

Número de Vagas: * 50

Vagas Servidores Internos: 5

Grande Área: * Ciências Exatas e da Terra ▼

Área: * Ciência da Computação ▼

Subárea: Metodologia e Técnicas da Computação ▼

Especialidade: Engenharia de Software ▼

Tipo do Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA ▼

Habilitação Específica: * Especialista em Computacao [?]

Banca Examinadora: Sim Não

Financiamento: -- SELECIONE -- ▼

Data de Início do Curso: * 28/04/2021 [?]

Data de Fim do Curso: [?]

Quantidade Mensalidade:

Público Alvo: Graduados em Computacao

ANEXOS

Devem ser inseridos em um único arquivo compactado os documentos exigidos para a criação do curso, como:

- Atas de aprovações do curso
- Documentos dos docentes externos
- Atas ou portarias da coordenação do curso
- Outros documentos

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Avançar >>

Por enquanto, preencher com zero, senão o SIGAA vai gerar automaticamente as GRUs.

Anexar em arquivo unico todos os documentos exigidos.

Cadastrar Proposta

DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS BÁSICOS DO(A) COORDENADOR(A)

Coordenador(a): * NOME DO COORDENADOR

E-mail de Contato: * coordenador@ufpe.br

Telefone de Contato: * (81) 9876-54321

Data de Início do Mandato: * 28/04/2021

Data de Fim do Mandato: * 28/06/2021

DADOS BÁSICOS DO(A) VICE-COORDENADOR(A)

Vice-Coordenador(a): * NOME DO VICE COORDENADOR

E-mail de Contato: * vice@ufpe.br

Telefone de Contato: * (81) 9876-54321

Data de Início do Mandato: * 28/04/2021

Data de Fim do Mandato: * 28/06/2021

NOVO SECRETÁRIO(A)

Secretário(a):

Adicionar Secretário

Remove Secretário(a)

SECRETÁRIOS DO CURSO

Nome	Ramal
Não foram adicionados secretários para este curso.	

<< Voltar Cancelar Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
- 4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA**
5. PROCESSO SELETIVO
6. CORPO DOCENTE
7. COMPONENTES
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DO CURSO

Justificativa e Objetivo

Local do Curso

Recursos Metodológicos

Cálculo de Not...

Instalações Físicas

Tecnologias

Metodologi...

Ferramentas

* Justificativa/Objetivos do Curso.

Campo obrigatório

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
- 4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA**
5. PROCESSO SELETIVO
6. CORPO DOCENTE
7. COMPONENTES
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DO CURSO

Justificativa e Objetivo

Local do Curso

Recursos Metodológicos

Cálculo de Not...

Instalações Físicas

Tecnologias

Metodologi...

Ferramentas

Local do Curso

UFPE

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
- 4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA**
5. PROCESSO SELETIVO
6. CORPO DOCENTE
7. COMPONENTES
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

Objetivo e Importância do Curso

Justificativa e Objetivo Local do Curso **Recursos Metodológicos** Cálculo de Not... Instalações Físicas Tecnologias Metodologi... Ferramentas

* Recursos metodológicos a serem empregados no curso

Campos obrigatórios para cursos **EAD**

<< Voltar Cancelar Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
SELEÇÃO	
Forma de Seleção:	<input checked="" type="checkbox"/> Curriculum Vitae <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> Indicação do Empregador <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/> Provas
PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ALUNO NO CURSO	
Formas de Avaliação:	<input type="checkbox"/> Monografia <input checked="" type="checkbox"/> Provas <input checked="" type="checkbox"/> Seminários <input checked="" type="checkbox"/> Trabalhos Finais de Disciplinas
MÉDIA APROVAÇÃO	
Nota Mínima para Aprovação: *	<input type="text" value="7.0"/>
FREQUÊNCIA	
Frequência Mínima Aprovação: *	<input type="text" value="75"/> %
<input data-bbox="1020 1046 1136 1072" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="1155 1046 1271 1072" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="1290 1046 1406 1072" type="button" value=" Avançar >> "/>	



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

BUSCAR DOCENTE

DOCENTE CADASTRADO (UFP... CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTER...

Docente:

Adicionar

: Alterar Docente : Remover Docente : Visualizar Currículo Lattes

CORPO DOCENTE DO CURSO

Siape / Matrícula	Nome	Titulação	Vínculo	Instituição em que trabalha
123456	NOME DO COORDENADOR	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
123457	NOME DO VICE COORDENADOR	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
324322	DOCENTE UFPE 1	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
532433	DOCENTE UFPE 2	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE

<< Voltar Cancelar Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

BUSCAR DOCENTE

DOCENTE CADASTRADO (UFPE...) **CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTER...**

Estrangeiro: Sim Não

CPF: * 111.111.111-11

Nome: * DOCENTE EXTERNO 1

Nome da Mãe: * NOME DA MÃE

Email: * docenteexterno@google.com

Sexo: * Feminino Masculino

Técnico da UFPE: Sim Não

Formação: * DOUTORADO

Instituição em que trabalha: * LABORATORIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTIFICA - LNCC

Válido Até: * 28/06/2021

Adicionar

: Alterar Docente : Remover Docente : Visualizar Currículo Lattes

CORPO DOCENTE DO CURSO

Siape / Matrícula	Nome	Titulação	Vínculo	Instituição em que trabalha
123456	NOME DO COORDENADOR	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
123457	NOME DO VICE COORDENADOR	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
324322	DOCENTE UFPE 1	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE
532433	DOCENTE UFPE 2	DOUTORADO	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	UFPE

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

CADASTRO DE COMPONENTE

Novo Componente | Componente Antigo

Nome: * DISCIPLINA 1

Carga Horária: *

Aula: 120
Laboratório: 0
Estágio: 0

Ementa: *
EMENTA 1

Bibliografia: *
BIBLIOGRAFIA 1

Corpo Docente: * DOCENTE UFPE 2

Carga Horária Dedicada: * 60

LISTA DE DOCENTES ADICIONADOS

Nome do Docente	Carga Horária Dedicada
DOCENTE UFPE 1	60

Adicionar Componente | Cancelar



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

CADASTRO DE COMPONENTE

Novo Componente Componente Antigo

Nome: * DISCIPLINA 1

Carga Horária: *

Aula: 120

Laboratório: 0

Estágio: 0

Ementa: *

EMENTA 1

Bibliografia: *

BIBLIOGRAFIA 1

Corpo Docente: * -- SELECIONE -- Carga

LISTA DE DOCENTES ADICIONADOS

Nome do Docente	Carga Horária Dedicada
DOCENTE UFPE 1	60
DOCENTE UFPE 2	60

Adicionar Componente Cancelar



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

COMPONENTES DO CURSO (2)		
Código	Nome	Carga Horária
SYS0002	DISCIPLINA 1 - MÓDULO	120 h
Ementa: EMENTA 1		
Bibliografia: BIBLIOGRAFIA 1		
Docente(s):		
	DOCENTE UFPE 1	60 h
	DOCENTE UFPE 2	60 h
LAT0001	TRABALHO FINAL DE CURSO - ATIVIDADE	0 h
Ementa: TRABALHO FINAL DE CURSO		
Bibliografia: TRABALHO FINAL DE CURSO		
Docente(s):		

<< Voltar Cancelar Avançar >>



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

Continue adicionando as disciplinas até atingir a carga horária total.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

COMPONENTES DO CURSO (4)	
Código	Nome
SYS0002	DISCIPLINA 1 - MÓDULO
Ementa: EMENTA 1	
Bibliografia: BIBLIOGRAFIA 1	
Docente(s): DOCENTE UFPE 1 DOCENTE UFPE 2	
SYS0003	DISCIPLINA 2 - MÓDULO
Ementa: EMENTA 2	
Bibliografia: BIBLIOGRAFIA 2	
Docente(s): DOCENTE UFPE 1	
SYS0004	DISCIPLINA 3 - MÓDULO
Ementa: EMENTA 3	
Bibliografia: BIBLIOGRAFIA 3	
Docente(s): DOCENTE UFPE 2	
LAT0001	TRABALHO FINAL DE CURSO - ATIVIDADE
Ementa: TRABALHO FINAL DE CURSO	
Bibliografia: TRABALHO FINAL DE CURSO	
Docente(s):	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

3 disciplinas de 120 horas cadastradas, somando 360 horas no total.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

- SE você ainda não possuir a ata de aprovação do órgão proponente, apenas salve esta tela em PDF e proceda aos trâmites de aprovação do órgão proponente (os dados inseridos não serão perdidos).
- Uma vez aprovada a proposta, volte para a tela inicial da proposta para inserir a aprovação no Arquivo único dos documentos

Ementa:

TRABALHO FINAL DE CURSO

Bibliografia:

TRABALHO FINAL DE CURSO

Docente(s):

Submeter Proposta

<< Alterar Dados Gerais

<< Alterar Disciplina

Cancelar



FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta

- Quando a proposta estiver completa volte a esta tela e submeta a proposta

Ementa:
TRABALHO FINAL DE CURSO

Bibliografia:
TRABALHO FINAL DE CURSO

Docente(s):

<< Alterar Dados Gerais << Alterar Disciplina Cancelar



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Cadastrar Proposta



• Proposta Submetida com Sucesso

[PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA PROPOSTA CURSO LATO](#)

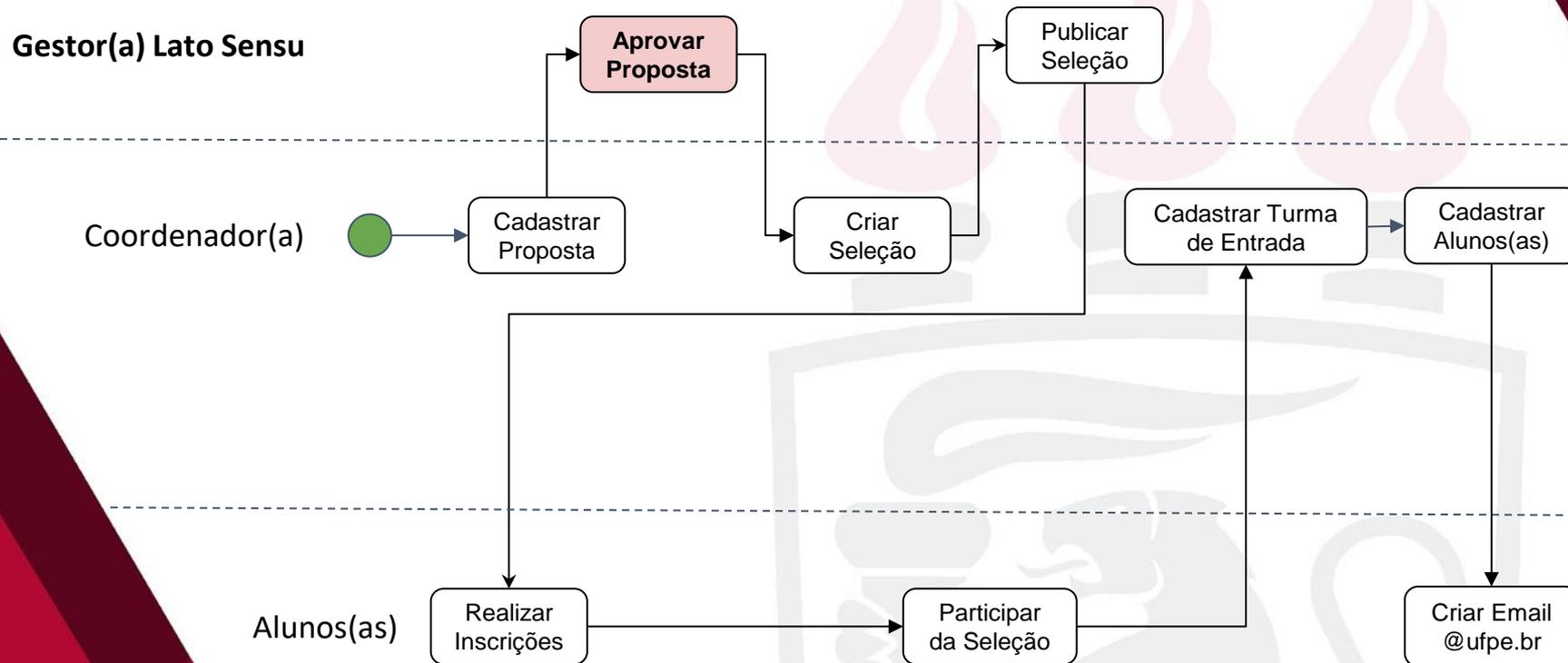


UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPG

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

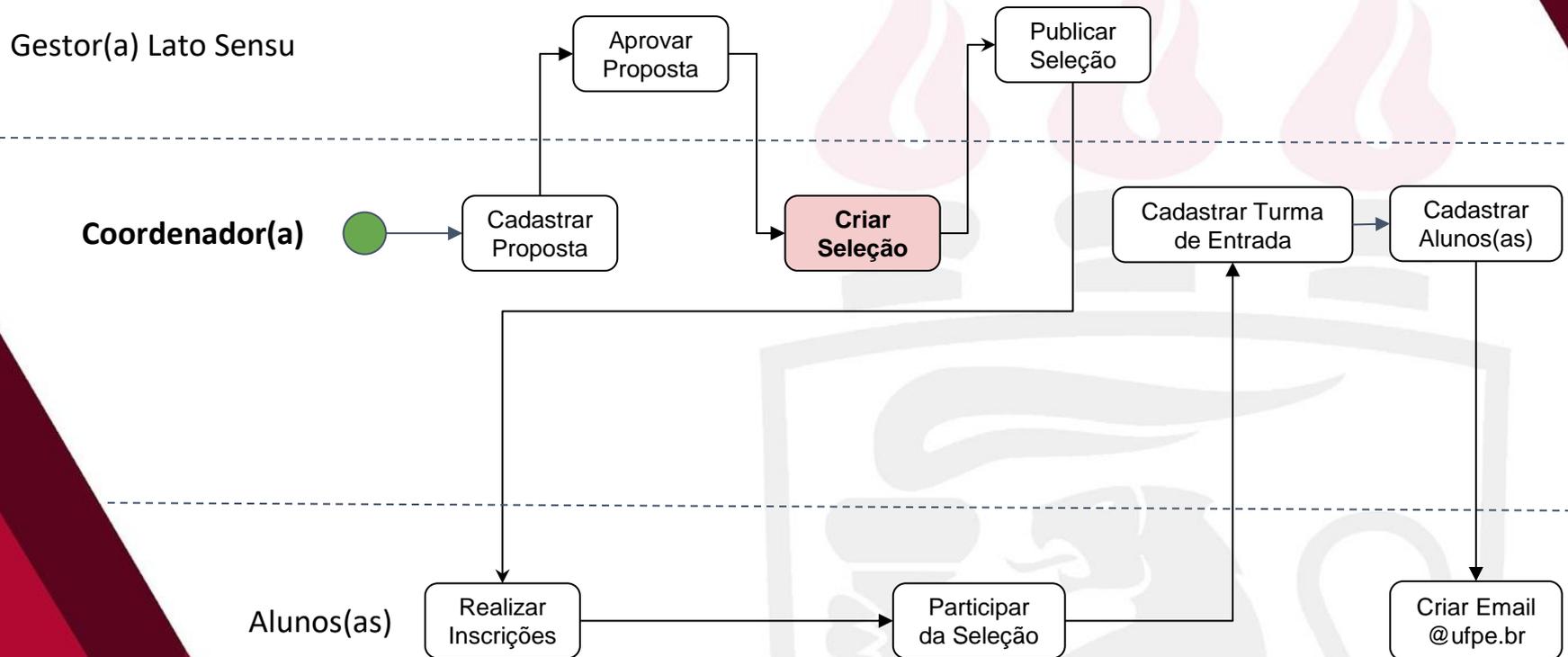
Fluxo



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPAG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Fluxo



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPAG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO