

Tutorial

Como Fazer um Projeto de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização)

Pró-Reitoria de Pós-Graduação Diretoria de Pós-Graduação *Lato Sensu* Coordenação Geral dos Cursos de Especialização Bem-vindo!

- Este tutorial contém um passo-a-passo para a elaboração de um Projeto de Curso
- Caso tenha uma dúvida (seja pequena, seja grande), por favor, entre em contato:

Concepção, Convites e Formulário

Título, Coordenação e Vice

- Como se chamará o curso?
 - o Tipicamente: I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em [...]
 - Ou, para 3 edições, I-II-III Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
 (Especialização) de/em [...]
- Quem serão o coordenador e o vice-coordenador? (Mestre ou Doutor)

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Órgão Proponente

- Qual será o órgão proponente?
 - o O Projeto de Curso deve ser aprovado
 - No colegiado do órgão proponente
 Por exemplo, Pleno do Departamento
 - E Conselho de Centro
 - o 5% do arrecadado vai para o órgão proponente e 4%, para o centro

Projeto de Curso

- Baixar a planilha de Projeto de Curso que está na página da Especialização
 - https://drive.google.com/file/d/1Gae
 BZweGWuZOcma9ea_v5euZcsHiU
 Bp7/view?usp=sharing

Projeto de Curso

- Preencher as abas
 - o Identificação
 - o Organização Didático-Pedagógica
 - o Equipe EaD (se houver)

Identificação 🦯 Organização Didático-Pedagógica

Dúvida? <u>especializacao.propg@ufpe.br</u> e <u>dpgl.propg@ufpe.br</u>

Equipe EaD

Disciplinas

- Ementa e bibliografia
- Carga horária múltiplo de 15 horas (15 horas, 30 horas, 45 horas, 60 horas, etc)
- TCC opcional
 - o Se houver, não tem carga horária
 - Disciplina como Metodologia Científica não pode ser usada como tempo para desenvolver TCC

Curso

- Carga horária total do curso o Mínimo: 360 horas
- Tempo
 - o O curso deve durar de 6 meses a 2 anos
 - Já incluindo o tempo para as disciplinas, elaboração e defesa de TCC

Docentes

- Docentes UFPE (no mínimo 50% da carga horária total)
- Externos à UFPE (no máximo 50% da carga horária total)
- Mínimo de 30% dos docentes com mestrado ou doutorado
- Convidar um docente para atuar como fiscal
 - o Tal docente não pode ser participante do curso

Projeto de curso

- Preencher as abas
 - o Docentes UFPE
 - o Docentes Externos
 - o Estrutura curricular
 - o Calendário



Documentação

Atas

- Cópia de extrato de ata do colegiado do órgão proponente (por exemplo, extrato de ata do Pleno do Departamento) aprovando o projeto
- E cópia do extrato de ata do Conselho de Centro aprovando o projeto

Docentes Externos à UFPE

- Obter diploma dos docentes externos à UFPE
 - Escaneamento do original ou da cópia autenticada com o maior grau

Por Que Há Docentes Externos?

- Justificativa para Docentes Externos
 - Que formação e/ou experiência profissional os docentes externos possuem que não puderam ser obtidos na própria UFPE (seja por inexistência seja por falta de disponibilidade)?
 - Caso a carga horária dos externos tenha ultrapassado 50% da carga horária total do curso, justificar por que a identidade UFPE continua preservada no curso.

Chefias

- Anotar o nome completo da chefia imediata de cada docente e técnico UFPE, inclusive coordenador
 - o Para uso posterior no SIPAC

Equipe Externa à UFPE

- Existem 2 restrições diferentes (cuidado para não confundir)
- No máximo 50% da carga horária total pode ser dada por docentes externos à UFPE, desde que justificada; esta restrição preserva a identidade UFPE do curso; caso os 50% sejam excedidos, justificar por que a identidade continua preservada (assinado pela diretoria);
- Justificar caso tenhamos somente de ¹/₃ a ²/₃ da quantidade das pessoas do projeto (secretário, docentes, etc) vinculados à UFPE; Esta restrição está associada às regulamentações da FADE.

Orçamento

- Proposta Orçamentária Global do Curso (constando o Detalhamento das Despesas Administrativas da Fundação de Apoio)
- https://www.ufpe.br/proplan/convenios
 - Modelos -> MODELO Proposta
 Orçamentária Cursos de Especialização
 - Manuais -> MANUAL Nº 6 Proposta
 Orçamentária de Curso de Pós-Graduação
 Lato Sensu
 Dúvida? especialização.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Cotações

- 3 cotações de preços para cada item do orçamento detalhado ou justificativa
- Sugestão: fazer 3 cotações no nível de fornecedor ao invés de produto
 - Por exemplo, ao invés de 3 cotações de suco, biscoito, etc, fazer 3 cotações com empresas de *coffee-break*

Outros Serviços

- Justificativas para os casos de: previsão de serviços gerais; previsão de Supervisão Administrativa; indicação nominal de Secretário/Apoio Administrativo contratados CLT; previsão de despesas com lanches; e demais exceções
- MANUAL Nº 6 Proposta Orçamentária de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu https://www.ufpe.br/proplan/convenios

Descontos

Para os casos de descontos nas mensalidades: documento da Coordenação do curso referente à apresentação dos critérios objetivos estabelecidos para a concessão do desconto e informando em qual critério cada aluno listado beneficiado se enquadra, aprovados pelo Departamento e pelo Centro ao qual o projeto está vinculado.

SIPAC

Login

- Os passos seguintes assumem que o Coordenador está logado no SIPAC
- Caso não seja o coordenador quem está logado, onde aparece "Minha Assinatura", adicionar a assinatura do coordenador

Protocolo



Menus

UFPE - SIPAC	- Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Ses	são: 01:29	MUDAR [DE SISTEMA ¥	SAIR
<i>8</i> 9		🎯 Mó 🔫 Poi	dulos tal Admin.	Caixa	a Postal ar senha	🍗 Abrir Cham 🦉 🎍 Mesa Virtua	ado al
MÓDULO DE SIS	T. DE PROTOCOLOS						
	Mesa Virtual Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.	fenu Ienu de prot unciona dad	cocolo com ac les disponívei	cesso a list is no módu	a de Ilo.		

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.84 19/10/2020 14:19

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Cadastrar Processo



Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.84 19/10/2020 14:23

Dados Gerais do Processo

<u>.</u>	Dados Gerais do Processo	
Origem do Processo: 🕯	Processo Interno O Processo Externo	
Tipo do Processo: 🕯	PROJETO CURSO APERFEICOAMENTO E/OU ESPECIALIZACAO (CRIACAO)]
Classificação: 🔹	141.1 - PROJETO PEDAGOGICO DOS CURSOS DE POS-GRADUACAO LATO SENSU	8
Processo eletrônico: 🕯	* 🖲 Sim 🔿 Não ?	
	Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.	
	Projeto do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em []	
Assunto Detalhado:		
	(900 caracteres/75 digitados)	
Natureza do Processo: 🕯	OSTENSIVO V	
	Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.	
Observação:		
	(4000 caracteres/0 digitados)	
	Cancelar Continuar >>	
	* Campos de preenchimento obrigatório	
	Sist, de Protocolos	

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.84 19/10/2020 14:25

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Ofício de Encaminhamento

latureza do Documento: * OSTENSIVO Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sist Ofício de encaminhamento de projeto do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em	
Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sist Ofício de encaminhamento de projeto do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em	
Ofício de encaminhamento de projeto do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em	ma.
Assunto Detalhado:	
(1000 caracteres/101 digitados)	
Observações:	

Adicionar Documento



Assinatura do Coordenador

	Adicionar	Documento			
* Campos de preenchimento obrigatório.					
Abaixo encontram-se os documentos que dever	rão ter seus assinantes indi ,: Visualizar Informações	ados antes que sejam incluídos ac Gerais 👩: Excluir Document	o 😂: Remover Assinanti	e	
	DOCUMENTOS PENDE	NTES DE ASSINANTES			
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		
ASSINANTES DO DOCUMENTO *				Adicionar Assinante	
# Assinante		Unidade		Adiois	· 40
	Nenhum Assin	ante Adicionado		Minha Assir	atura
	Inserir Documen	to(s) no Processo		Convidor da	Unidade
				Servidor de	Outra Unidade
Após inserir todos os documentos desejados, p	rossiga o cadastro do proce	sso selecionando a opção "Contin	uar >>"	Grupo de As	ssinantes
📄 : Visualizar Doc	umento 🔍: Visualizar	Informações Gerais 🛛 😈 : Exclu	uir Documento		
	Documentos Inse	LIDOS NO PROCESSO			
Ordem Tipo de Documento		Data de Documento Ori	gem	Natureza	
	Nenhum Docu	mento Inserido			
	<< Voltar Cance	lar Continuar >>			
	Cat day	and			
	Sist. de F	rotocolos			

Assinatura do Coordenador

: Visualizar Documento	🥄: Visualizar Inform	ações Gerais 🛛 🞯 : Excluir I	Documento 🤤: Remov	er Assinante	2		
	DOCUMENTOS P	ENDENTES DE ASSINANT	ES				
Tipo de Documento	Data de Docum	ento Origem		Natureza			
OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		Q	0
ASSINANTES DO DOCUMENTO *					Adicion	ar Assir	nante
# Assinante			Inidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]		Assinar					0
	Inserir Do	cumento(s) no Processo					
Após inserir todos os documentos desejado	os, prossiga o cadastro do	o processo selecionando a opçâ	io "Continuar >>"				
: Visualizar	Documento 🔍: Visu	alizar Informações Gerais	i: Excluir Documento				
	DOCUMENTOS	INSERIDOS NO PROCESSO					
Ordem Tipo de Documento		Data de Doce	umento Origem		Natu	ireza	
	Nenhun	n Documento Inserido					
	<< Voltar	Cancelar Continuar >>					

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Assinatura do Coordenador

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🚥	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Inserir no Processo



Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

		: Visualizar Documento	👆: Visualizar Infor	mações Gerais 🕘 : Excluir	Documento		
		Docu	AENTOS INSERIDOS	NO PROCESSO		 	
	Orden	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
I I		OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	0	0
		<<	Voltar Cancelar	Continuar >>			
			Sist. de Protoc	olos			

Extrato de Ata

	INFORMAR DOCUMENTO
Tipo do Documento:	EXTRATO DE ATA
Natureza do Documento:	★ OSTENSIVO
	🚯 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
	Ata do colegiado do órgão proponente e de seu colegiado maior, se houver
Assunto Detalhado:	
	(1000 caracteres/72 digitados)
Observações:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento:	* 🖲 Escrever Documento 🌔 Anexar Documento Digital

Anexar Extrato de Ata

Data do Documento:	19/10/2020	
Identificador:	1 ?	
Ano:	2020	
Unidade de Origem:	[DEPARTAMENTO]	
	 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00) BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CCS (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SALIDE - CCS (11.96) 	•
Data do Recebimento:	19/10/2020	
Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência:		
Arquivo Digital:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)	
Número de Folhas: 1		
Selecionar Arquivo



Adicionar Documento

Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]		
Tipo de Conferência:	DOCUMENTO ORIGINAL	•	•
Arquivo Digital:	extrato_de_ata(s).pdf	Remover Arquivo	
Número de Folhas:	* 7		

		DOCUMENTOS PENDENTES	DE ASSINANTES			-		
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza				
SEXTRATO DE ATA	19/10/2020	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMB	UCO - UFPE (11.00)	OSTENSIVO		Q	0	
ASSINANTES DO D	OCUMENTO *				Adici	A	dicionar /	Assinante
# Assinante			Unidade		6	XM	linha Ass	inatura
		Nenhum Assinante Ad	licionado			7 3	Cividor d	a omuade
	Inserir Documento(s) no Processo						ervidor d	e Outra Unidade
					2	🔏 G	irupo de /	Assinantes

			Documentos Pendentes de A	SSINANTES				
Tij	po de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
0	EXTRATO DE ATA	19/10/2020	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO -	UFPE (11.00)	OSTENSIVO		Q	0
	ASSINANTES DO D	осименто 🛊				Adicior	nar Assir	ante
#	Assinante			Unidade				
1	[O(A) COORDENADO	R(A)]		Assinar				0
			Inserir Documento(s) no Prod	cesso				

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO) 🗸
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Inserir no Processo

8			Documentos Pendentes de Assina	NTES					
Tip	oo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza				
0	EXTRATO DE ATA	19/10/2020	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11	.00)	OSTENSIVO		Q	0	
	ASSINANTES DO D	OCUMENTO *				Adicion	ıar Assin	ante]
#	Assinante			Unidade					
1	[O(A) COORDENADOR	(A)]	Assinado					C)
			Inserir Documento(s) no Processo)					

Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

			Docum	IENTOS INSERIDOS	NO PROCESSO			
		Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
Î	ł	1	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	0
î	ł	2	📎 EXTRATO DE ATA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	0
			<<	Voltar Cancelar	Continuar >>			
				Sist. de Protoc	olos			

Anexar Projeto de Curso

	INFORMAR DOCUMENTO	
Tipo do Documento: 🕯	PROJETO DE CURSO]
Natureza do Documento:	OSTENSIVO V	
	🚹 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.	
	Projeto do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em []	
Assunto Detalhado:		
	(1000 caracteres/75 digitados)	
Observações:		
	(700 caracteres/0 digitados)	
Forma do Documento: 🖈	Escrever Documento O Anexar Documento Digital	
ESCREVER DOCUMENTO		

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Adicionar Projeto de Curso

Data do Documento: * 19/1)/2020
Identificador: 1	?
Ano: 2020	
Unidade de Origem	DEPARTAMENTO
	COORDENACAO ADMINISTRATIVA - CIN (11.78.09) COORDENACAO DA GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11 COORDENACAO DA GRADUACAO EM ENGENHARIA DA COMPUTACAO - C COORDENACAO DA GRADUACAO EM SISTEMAS DA INFORMACAO - CIN (12 COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN COORDENACAO DE COOPERACAO E INOVACAO - CIN (11.78.14) COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA, FINANCAS E COMPRAS - CIN (11.75 COORDENACAO DE PESQUISA - CIN (11.78.16) COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM COORDENACAO GERAL DE ENSINO - CIN (11.78.17)
Data do Recebimento: 🛊 19/1	
Responsável pelo recebimento:	COORDENADOR(A)]
Tipo de Conferência: * DOC Arquivo Digital: Esc Número de Folhas: *	JMENTO ORIGINAL Iher arquivo Reprintidos de Arquivos Permitidos)
🔔 Para arquivos digitais será nece	ssário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	sano mormar pero menos un Assimante do Docamento que realizou a conterencia dester

* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecionar Arquivo

→ × ↑ 📘		~ (9 Pesquisar	Tutorial ao Coord
ganizar 👻 Nova	pasta			= • 🔳
^	Nome	Data de modificação	Тіро	Tamanho
Acesso rapido	Projeto de Curso.xlsx	19/10/2020 10:43	Planilha do Micro	1.758 KB
🕹 Downloa 🖈				
 Downloa * Dropbox * Google E * cursoCoi * cursoHis * cursoMo * * 				

Número de Páginas

 O SIPAC não consegue descobrir automaticamente quantas páginas um arquivo do Excel possui. Neste caso, digite o número 1 (um) para preencher este campo.

Data do Recebimento: 🖈	19/10/2020
Responsável pelo recebimento:	
Tipo de Conferência: 🖈	DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo Digital: 🖈	Escolher arquivo Projeto de Curso.xlsx (Formatos de Arquivos Permitidos)
Número de Folhas: 😿	1. Digite o número 1.
🔔 Para arquivos digitais será	necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.
	Adicionar Documento 2

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
📎 PROJETO DE CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	8	OSTENSIVO		Q	0
ASSINANTES DO DOC	UMENTO *				Adicion	ar Assi	inant
# Assinante		Unidade	Adicional	Assinante			
		Nenhum Assinante Adicionado	Minha As	sinatura			
		Inserir Documento(s) no Processo	े Servidor	da Unidade			
			🧟 Servidor	de Outra Unidad	е		
1410			🔝 Grupo de	Assinantes			

		Documentos Pendentes de A	ASSINANTES				-
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
PROJETO DE CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		Q	0
ASSINANTES DO DOC	CUMENTO *				Adicion	ar Assir	nante
# Assinante			Unidade				
1 [O(A) COORDEN	ADOR(A)]	(Assinar				0
		Inserir Documento(s) no Pro	ocesso				

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🕶	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Inserir Projeto de Curso

		DOCUMENTOS PENDENTES	DE ASSINANTES		_	-
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza		
Ipo de Documento Data de Documento Origem Natureza PROJETO DE CURSO 19/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Image: Comparison of the com						
ASSINANTES DO DOC	UMENTO *			(Adicionar As	sinante
# Assinante			Unidade			
1 [O(A) COORDENAD	OR(A)]		Assinado			0
		Inserir Documento(s) n	o Processo			

Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

	10		Docus	IENTOS INSERIDOS	NO PROCESSO	W	30		
		Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
î	ŧ	1	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0
î	ł	2	📎 EXTRATO DE ATA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0
î	ŧ	3	N PROJETO DE CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0

Adicionar Diplomas de Docentes Externos à UFPE

	INFORMAR DOCUMENTO
Tipo do Documento:	* DIPLOMA
Natureza do Documento:	* RESTRITO V
	 Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados aper pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.
Hipótese Legal:	★ INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Assunto Detalhado:	5. 3 ³
	(1000 caracteres/74 digitados)
Observações:	(1000 caracteres/74 digitados)
Observações:	(1000 caracteres/74 digitados) (700 caracteres/0 digitados)

Adicionar Diplomas de Docentes Externos à UFPE

Data do Documento: 🖈 19/10/2	2020	
Identificador: 1	2	
Ano: 2020		
Unidade de Origem	DEPARTAMENTO	
4	COORDENACAO ADMINISTRATIVA - CIN (11.78.09) COORDENACAO DA GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11) COORDENACAO DA GRADUACAO EM ENGENHARIA DA COMPUTACAO - C COORDENACAO DA GRADUACAO EM SISTEMAS DA INFORMACAO - CIN (12) COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN COORDENACAO DE COOPERACAO E INOVACAO - CIN (11.78.14) COORDENACAO DE INFRAE STRUTURA, FINANCAS E COMPRAS - CIN (11.7 COORDENACAO DE PESQUISA - CIN (11.78.16) COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM COORDENACAO GERAL DE ENSINO - CIN (11.78.17)	
Data do Recebimento: 🛊 19/10/2		
Responsavel pelo recebimento: ([O(A) C	COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência: * DOCUM Arquivo Digital: * Escolhe Número de Folhas: *	er arquivo Neihum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)	
🔔 Para arquivos digitais será necessa	ário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecionar Arquivo



Adicionar Diplomas de Docentes Externos à UFPE

Data do Recebimento: 🔹 19/10/2020 🔲 ?	
Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL 🗸	
Arquivo Digital: * Escolher arquivo diplomas do docentes externos.pdf	(Formatos de Arquivos Permitidos)
Número de Folhas: \star 1	a
🔥 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Do	cumento que realizou a conferência deste.
Adicionar Documento	>

		Documentos Pendentes de Assinant	ES		
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
S DIPLOMA	19/10/2020	RESTRITO		0	
ASSINANTES DO	О ООСИМЕНТО 🖈		Adicionar Assinante	L	ssinante
# Assinante		Unidade	Minha Assinatura		
		Nenhum Assinante Adicionado	Servicior da Unidade		
		Inserir Documento(s) no Processo	Servidor de Outra Unidade		
			Grupo de Assinantes		

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: 🖈 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🗰	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	



Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

		Docu	INSERIDOS	NO PROCESSO	11	4		
	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			•
1 1	1	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0
1 1	2	📎 EXTRATO DE ATA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0
1 1	3	N PROJETO DE CURSO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	0
1 1	4	No DIPLOMA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO		Q	0

Docentes Externos

 Havendo docentes externos, adicionar justificativa da inexistência ou indisponibilidade de docentes UFPE. Havendo extrapolação de 50% de carga horária, incluir justificativa que a identidade da UFPE não está ameaçada (neste caso, a Diretoria do Centro deve assinar também)

	INFORMAR DOCUMENTO
Tipo do Documento:	JUSTIFICATIVA
Natureza do Documento:	COSTENSIVO ♥
d	Todos os documentos ostensivos do processo Ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Assunto Detalhado:	Justificativa para inclusão de docentes externos à UFPE, assinada pela Coordenação do curso
	(1000 caracteres/91 digitados)
Observações:	
Forma do Documento:	(702 canacteres) = digitados) O Escrever Documento I Anexar Documento Digital

Preencher Justificativa

Arq	uivo 1	• E	Editar	•	Inser	ir 🕶	Visua	alizar	▼ F	orm	latar ·	•	Tabela	•						
	В	I	U D	S	-	<u>I</u> ×	X ₂	X ²	<u>A</u>	-	A +	F	=	=		Ξ	•	Ξ·		66
Form	natos •	- Pa	یں arágra	fo	₩	onte	52	 ▼ Ta 	≈ت amanh	0	-	Pala	œ ▼ vras Re	serva	+9 Idas +	Re	ferên	ncias 🕶		

A participação de docentes de outras instituições no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) de/em [...] deve-se ao fato de [...].

Apesar de a carga horária dos docentes externos ultrapassa o limite de 30,00%, a identidade do curso como sendo efetivamente um curso da UFPE não está comprometida devido ao [...].



Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Palayras: 47

		Documentos Pendentes de Assinantes			
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
💕 JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	📄 🔍 🗑	
ASSINANTES DO	Documento *			4 Adicionar Ass	nante
# Assinante		Unidade		Minha Assinat	ura
		Nenhum Assinante Adicionado		Canidada da	ndade
		Inserir Documento(s) no Processo		Servidor de O	utra Unidade
				Grupo de Assi	nantes
					L

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: 🖈 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🚥	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

 Havendo extrapolação de 50% de carga horária, incluir assinatura da Diretoria do Centro.

		Documentos Pendentes de Assina	NTES			
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza		
JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO	📄 🔍 🞯	
ASSINANTES DO	Documento *				Adicionar Accimento Adicionar Assin	ante
# Assinante			Unidade			
[[O(A) COORDENADO	DR(A)]	Assinado			Minks	
Inserir Documento(s) no Processo					Servidor da Unio	dade
					Servidor de Out	ra Unidade
C N			240 200 000 000 000 00 00 20 20 20 20 20 2		2 on the Accin	ant
Após inserir	todos os documentos des	ejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a oj	oção "Continuar >>"			

Inserir Justificativa



Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
1	1	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	• 19
1	2	📎 EXTRATO DE ATA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	0
1	3	NOJETO DE CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	1
1 1	4	S DIPLOMA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO	Q	0
1 1	5	JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	0
		<< \	/oltar Cancelar	Continuar >>			

Anuência e Responsabilidade

Tipo do Documento: s	DCCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR - COM RECURSO
Natureza do Docume	ento: 🛊 OSTENSIVO 🔹
	🚴 Todos os documentos estensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
	Declaração de Anuência e Responsabilidade do Coordenador
Assunto Detalhado:	
	(1000 constants (56 distantes)
	(2000 caracteres) ab olynauos)
Observações:	
2	*
2	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento	Escrever Documento Digital
CREVER DOCUMENTO	

Carregar Modelo

sipac.ufpe.br diz

Deseja realmente carregar o modelo do documento? O conteúdo atual do documento será perdido.



Preencher Anuência e Responsabilidade

Arquivo • Editar • Inserir • Visualizar • Formatar • Tabela •
B I U S - Ix x x ² A - Image:
Declaração de Anuência e Responsabilidade do Coordenador
Eu Server Eu Source de la securita de la securit
Declaro que concordo e contribuirei para o cumprimento das obrigações assumidas pela Universidade Federal de Pernambuco indicadas na cláusula pertinente do instrumento jurídico referente ao projeto mencionado acima.
2 Palavras: 405
Adicionar Documento

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

	DOCUMENTOS PE	NDENTES DE ASSINANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
CCCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR - COM RECURSO	29/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		٩	9
ASSINANTES DO DOCUMENTO .			1	Adicion	iar Asi	inante
# Assinante	Unidade				cionar Assinante	
Nenhum Assinante Adicionado Inserir Documento(s) no Processo				0	Min	ha Assinatura
				🌋 Servidor da Unidade		
					Sen	vidor de Outra Unidade
Ch				23	Gru	po de Assinantes

9	DOCUMENTOS PE	NDENTES DE ASSINANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
CCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR - COM	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q.	3
ASSINANTES DO DOCUMENTO *				Adicion	ur Assir	ante
# Assinante		Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]			-			0
	Inserir Docu	umento(s) no Processo				
Assinatura de Documento						
---	---					
Assinar Documento						
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~					
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital						
Senha: 🛊 🕶						
Confirmar Cancelar						
 Campos de preenchimento obrigatório. 						

Inserir Anuência e Responsabilidade



Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
1	1	COORDENADOR DO CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	9
1	2	📎 EXTRATO DE ATA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	3	S PROJETO DE CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	4	S DIPLOMA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO	9	1
1	5	JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1 1	6	COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
		•	Voltar Cancelar	Continuar >>			

IPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Cepyright @ 2005-2020 - UFFN - sipac01.vfpe.br.sipac01 - v4.38.13.84 20/18/2020 09/4

Fiscal

Tipo do Documento:	DCCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO
	🔔 Esse tipo de documento exige um mínimo de 2 assinantes.
Natureza do Docume	nto: · OSTENSIVO ·
	Todos os documentos estensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
	Declaração de Indicação e Anuência do Fiscal
Assunto Detalhado:	
	(1000 caracteres/44 digitados)
Observações:	
2	
Forma do Documento	(700 caracteres/0 digitados)
CREWER DOCUMENTO	escrever bocumento di Anexar bocumento bigital
CREVER DOCOMENTO	

Carregar Modelo

sipac.ufpe.br diz

Deseja realmente carregar o modelo do documento? O conteúdo atual do documento será perdido.



Preencher Dados do Fiscal



Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
CCCAC B4 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		9	1
ASSINANTES DO DOCUMENTO .					Adicion	nar Assi	nante
# Assinante		Unidade	Adi	cionar Assinante			
	Nenhu	um Assinante Adicionado	V Min	ha Assinatura			
	Inserir I	Documento(s) no Processo	2 Set	vidor da Unidade			
			a Ser	vidor de Outra Unidade			
Gh	10 10 10	1 (1) N (1) (2)	Cru Gru	po de Assinantes			

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

	DOCUMENTOS	PENDENTES DE ASSINANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
P DCCAC B4 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	3
ASSINANTES DO DOCUMENTO .			(Adicion	ar Assi	nante
# Assinante		Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]						0
	Inserir	Documento(s) no Processo				

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🕶	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Adicionar Assinantes

 Devem assinar: Diretor(a) do Centro Acadêmico e servidor(a) designado(a) como Fiscal

<u>[</u>	DOCUMENTOS	PENDENTES DE ASSINAN	TES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origen		Natureza			
POCCAC BA - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	29/10/2029	DEPARTAMENTO	a	STENSIVO		С,	9
ASSINANTES DO DOCUMENTO .				(Adici-	A	icionar Assinante
# Assisante			Unidade		110	1 10	nha Assisatura
[O(A) COORDENADOR(A)]		Assistade	DEPARTAMENTO				nuidor da Unidada
	Inserir (Documento(s) no Processo				6 7	TYIDOL DE OLIOZOF
						100	rvidor de Outra Unidade
-					- 1	in Gr	upo de Assinantes
Apos inserir todos os documentos dese;	ados, prossiga o cadastro	do processo selecionand					and the second se

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Inserir Fiscal

	DOCUMENTOS	PERDENTES DE ASSINAN	NTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		9	1
ASSINANTES DO DOCUMENTO .					Adicion	nar Assi	nante
# Assinante			Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]		Assinado					0
2 [DIRETORIA DO CENTRO]		Assinar					0
3 [FISCAL]		Assinar					0
3 [FISCAL]		Assinar					8

Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

		Ordem	Tip	o de Documento	Data	de Documento	Origem	Natureza		-
	ł	1	3	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	2	20/16/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	9
	1	2	0	EXTRATO DE ATA	2	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	9
1	8	3	0	PROJETO DE CURSO	3	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
r,	1	4	0	DIPLOMA	2	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO	9	1
r	8	5	3	JUSTIFICATIVA	- 3	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q	9
1	\$	6	3	DCCAC 82 - DECLARACAO DO COORDENADOR - COM RECURSO	1	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	9
1	ł	7	3	DCCAC B4 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	4	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q,	1
					Voltar	Cancelar	Continuar >>			

Anuência da Chefia Direta



Carregar Modelo

sipac.ufpe.br diz

Deseja realmente carregar o modelo do documento? O conteúdo atual do documento será perdido.



Anuência da Chefia Direta

 Incluir o coordenador, docentes, técnicos e chefia direta



ų.	DOCUMENTOS I	PENDENTES DE ASSINANTES					
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza				
CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1	
Assinantes do Documento 🔹				Adici	_	·	nta
# Assinante		Unidade			Х м	linha Assina	itura
	Nenhur	m Assinante Adicionado				onuidor da Li	Iniciano
	Inserir D	ocumento(s) no Processo			and s	ervidor de C)utra Unidade
				2	G G	rupo de Ass	sinantes

5	DOCUMENTOS	Pendentes de Assinantes				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	1
ASSINANTES DO DOCUMENTO 🖈			(Adicion	ar Assir	nante
# Assinante		Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]		Assinar				0
	Inserir D	ocumento(s) no Processo				

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: 🖈 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: 🔹 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🚥	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Adicionar Assinantes

 Adicionar como assinantes docentes, técnicos e chefia direta

	DOCUMENTOS I	Pendentes de Assinantes			
Fipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
DCCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		
Assinantes do Documento 🔹				Adicionar Assinante	
# Assinante		Unidade		Adicionar Assina	ante
1 [O(A) COORDENADOR(A)]		Assinado		Mini	
	Inserir Do	ocumento(s) no Processo		💰 Servidor da Unid	lade
			(Servidor de Outr	ra Unidade
Após inserir todos os documentos desejad	os, prossiga o cadastro d	lo processo selecionando a opção " <mark>Continuar >>"</mark>		Grupo de Assina	antes

Inserir Anuência da Chefia

	DOCUMENTOS	Pendentes de Assinan	TES				
lipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza	10		
CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM 20/1		DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		Q	0
Assinantes do Documento 🔹					Adicion	iar Assii	nante
# Assinante			Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]		Assinado					(
2 [CHEFIA]		Assinar					(
3 [DOCENTE 1]		Assinar					(
4 [DOCENTE 2]		Assinar					(
5 [SECRETARIO]		Assinar					6

Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

FICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO XTRATO DE ATA ROJETO DE CURSO	20/10/2020 20/10/2020 20/10/2020	DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO	OSTENSIVO OSTENSIVO OSTENSIVO		00	9
XTRATO DE ATA ROJETO DE CURSO IPLOMA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		٩	1
ROJETO DE CURSO	26/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO			
IPLOMA			100000000000000000000000000000000000000		9	1
	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO		9	9
USTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q,	9
CCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR -	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q,	1
CCAC B4 - DECLARACAO DO FISCAL - COM ECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM ECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	3
X X X X X	CCAC 82 - DECLARACAO DO COORDENADOR - OM RECURSO CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM ECURSO CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM ECURSO	CCAC 82 - DECLARACAO DO COORDENADOR - 20/10/2020 DM RECURSO 20/10/2020 DCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM 20/10/2020 ECURSO 20/10/2020 CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM 20/10/2020	CCAC 82 - DECLARACAO DO COORDENADOR - 28/10/2020 DEPARTAMENTO DM RECURSO 26/10/2020 DEPARTAMENTO CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM ECURSO 26/10/2020 DEPARTAMENTO CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM ECURSO 26/10/2020 DEPARTAMENTO	CCAC 82 - DECLARACAO DO COORDENADOR - 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO DM RECURSO CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO	CCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR - 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Imitiality CCAC B4 - DECLARACAO DO FISCAL - COM 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Imitiality CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Imitiality	CCAC B2 - DECLARACAO DO COORDENADOR - 20/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Image: Constant of the cons

Justificativa ²/₃ de Pessoal

	INFORMAR DOCUMENTO
Tipo do Documento:	USTIFICATIVA
atureza do Docume	ento: 🛊 OSTENSIVO 🛛 👻
	🔥 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Assunto Detalhado:	Sustificativa para o caso de a equipe do projeto ser composta por menos de 2/3 de pessoal vinculado à UFPE (mas atendendo a pelo menos 1/3.
	(1000 caracteres/139 digitados)
Observações:	
	(700 caracteres /0 digitados)

Adicionar Justificativa



Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

		DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origen	Natureza			
2 AUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	0
ASSINANTES DO	Documento .		[Adicion	ar Ass	inante
# Assinante		Unidade			Adi	cionar Assisante
		Nenhum Assinante Adicionado	•	1	Min	ha Assinatura
		Inserir Documento(s) no Processo		2	Ser	vidor de umpade
					Ser	vidor de Outra Unidade
GA	S. 31. 1974			23	Gry	po de Assinantes

		Documentos Pendentes de Assi	NANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO		RESTRITO		Q	0
ASSINANTES DO	DOCUMENTO *				Adicion	ar Assin	nante
# Assinante			Unidade				
1 [O(A) COORDENAD	OR(A)]	Assi					0
		Inserir Documento(s) no Processo					

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: 🖈 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🗰	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Inserir Justificativa



Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

-		Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
í	1	1	OFICIO DE ENCAMINHAMENTO ASSINADO PELO COORDENADOR DO CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	٩	0
È	1	2	S EXTRATO DE ATA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	3
ľ	1	3	S PROJETO DE CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q,	1
r	1	4	S DIPLOMA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO	Q	1
ľ,	1	5	🕑 JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q,	1
i)	1	6	COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	1	7	CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
i	1	8	CCAC 83 - DECLARACAO SERVIDORES - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
ĩ	1	9	JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1

Proposta Orçamentária

	INFORMAR DOCUMENTO
Tipo do Documento: •	PROPOSTA ORCAMENTARIA
Natureza do Documo	ento: * OSTENSIVO Y
	3 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Assunto Detalhado:	Proposta Orçamentária Global do Curso (constando o Detalhamento das Despesas Administrativas da Fundação de Apoio);
	(1000 caracteres/115 digitados)
Observações:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento:	Escrever Documentor O Anexar Documento Digital
CREVER DOCUMENTO	

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Adicionar Proposta Orçamentária

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL		
Data do Documento: 🕯	19/10/2020	
Identificador:	1 ?	
Ano:	2020	
Unidade de Origem:	DEPARTAMENTO	
	 CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN (11.59) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ (11.40) DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE (11.45) DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH (11.51) 	•
Data do Recebimento: 💈	19/10/2020 🔲 ?	
Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência:	DOCUMENTO ORIGINAL	
Arquivo Digital	Escolher arquivo Denhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)	
Número de Folhas: 🕯		

Selecionar Arquivo



Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Adicionar Proposta Orçamentária

Data do Documento: 🖈	19/10/2020	
Identificador:	1 ?	
Ano:	2020	
Unidade de Origem:	DEPARTAMENTO	
	THE CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05)	
	🗄 🧰 COLEGIO DE APLICACAO (11.99)	
	🗄 🧰 DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34)	
	🖽 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13)	
	🕀 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84)	
	🕀 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96)	
	🕀 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN (11.59)	
	🕀 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ (11.40)	
	🕀 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE (11.45)	
	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH (11.51)	-
	4	e i
Data do Recebimento: 🖈	19/10/2020 ?	
Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência: 🖈	DOCUMENTO ORIGINAL	
Arquivo Digital: 🖈	Escolher arquivo Proposta Orcecialização.xls (Formatos de Arquivos Permitidos)	
Númera da Falla da	1 Preencher com o númer	· ^
Numero de Folhas: 🛪		U
🔥 Para arquivos digitais sera	á necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.	

	C	OCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES	5				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem		Natureza			
PROPOSTA ORCAMENTARIA	19/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		Q	3
ASSINANTES DO DOCUMEN	NTO .			1	Adicion	var Assi	inante
# Assinante		Unidade		Adicionar Assinante			
		Nenhum Assinante Adicionado	Q	Minha Assinatura)		
		Inserir Documento(s) no Processo	2	Servidor da Unidade			
			2	Servidor de Outra Unidad	e : : :		
Ands inserir todas as da	cumentos deseiados, pros	sina o cadastro do processo selecionando a opcão	"Cont	Grupo de Assinantes			

	1	OCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
S PROPOSTA ORCAMENTARIA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	9
ASSINANTES DO DOCUMEN	4TO *			Adicio	nar Assi	nante
# Assinante		Unidade				
1 [O(A) COORDENADOR(A)]						0
		Inserir Documento(s) no Processo				

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🚥	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

Inserir Proposta Orçamentária

	OCUMENTOS PENDENTES DE ASSINA	NTES				
ta de Documento	Origem		Natureza			
19/10/2020	DEPARTAMENTO		OSTENSIVO		9	9
				Adicion	uar Assir	nante
		Unidade				
	Assinade					0
	a de Documento 19/10/2020	a de Documento Origem 19/10/2020 DEPARTAMENTO Assinude	a de Documento Origem 19/10/2020 DEPARTAMENTO Unidade Accinade	a de Documento Origem Natureza 19/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Unidade Anihude	a de Documento Origem Natureza 19/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Addicion Addicion Addicion Accinede	a de Documento Origem Natureza 19/10/2020 DEPARTAMENTO OSTENSIVO Adicionar Assir Unidade Assinade

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br
Ir ao Topo da Página

 Estando o documento adicionado ao processo, vamos subir na tela do SIPAC para adicionar novo documento.

	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza		
1	1	CORDENADOR DO CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	2	S EXTRATO DE ATA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	8
11	3	S PROJETO DE CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1 1	4	S DIPLOMA	26/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO	9	۲
1	5	C JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	6	COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	7	CCAC 84 - DECLARACAO DO FISCAL - COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	0,	1
1	ð	CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1	9		20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	1
1 1	10	S PROPOSTA ORCAMENTARIA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	9	3

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Cotações

	INFORMAR DOCUMENTO	
Tipo do Documento:	COTACAO	
Natureza do Documo	ento: OSTENSIVO	
	🔔 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.	
factoria Datalla da	03 cotações de preços para cada item do orçamento detalhado ou justificativa	
Assunto Detainado:		
	(1000 caracteres/76 digitados)	
Observações:		
	(700 caracteres/0 digitados)	
Forma do Documento:	Escrever Documento 🗢 Anexar Documento Digital	
ESCREVER DOCUMENTO		

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Adicionar Cotações

Data do Documento: 1	19/10/2020	
Identificador:	1 ?	
Ano:	2020	
Unidade de Origem:	DEPARTAMENTO	
	🖃 😋 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)	
	H C BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24)	
	🗄 🧰 CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33)	
	🗄 🧰 CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34)	
	🕀 🧰 CENTRO DE CIENCIA S MEDICA S (11.00.05)	
	🕀 🧰 COLEGIO DE APLICACAO (11.99)	
	🗄 🧰 DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34)	
	ia 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13)	
	🗄 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84)	
	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAIS DA SALIDE - COS (11.96)	•
Data do Recebimento: 1	19/10/2020	
Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]	
Tipo de Conferência:	DOCUMENTS ORIGINAL	
Arquivo Digital:	Escolher arquivo Ienhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)	
Número de Folhas:		

Dúvida? <u>especializacao.propg@ufpe.br</u> e <u>dpgl.propg@ufpe.br</u>

Selecionar Arquivo

→ × ↑ <mark>-</mark> «		~	ē		Coorde
Organizar 🔻 Nova	pasta				. ?
۸ ایانیکو میں دی ا	Nome	Data de mo	dificação	Тіро	Tamanho
Acesso rapido	🚾 03 cotacoes.pdf	19/10/2020	16:06	Arquivo PDF	233 k
Area de 💉	🚾 diplomas dos docentes externos.pdf	19/10/2020	16:06	Arquivo PDF	233 K
🕂 Downloa 🖈	🚾 extrato_de_ata(s).pdf	19/10/2020	16:06	Arquivo PDF	233 k
🐉 Dropbox 🖈	🚾 justificativa para docentes externos.pdf	19/10/2020	16:06	Arquivo PDF	233 k
🝐 Google 🛙 🖈	Projeto de Curso.xlsx	19/10/2020	10:43	Planilha do Micro	1.758 k
📙 cursoCoi 🖈	Proposta Orçamentária Cursos de Especialização.xls	20/10/2020	11:32	Planilha do Micro	155 k
cursoHis 🖈					
🔤 cursoMo 🖈 🗸	<				>
N	ome: 03 cotacoes.pdf		~	Arquivos personalizados ((*.csv; ~

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Adicionar Cotações

Identificador: 1 Ano: 2020 Unidade de Origem: DEPARTAMENTO BIBLIOTECA CENTRAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00) BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) COLEGIO DE APLICACAO (11.90) COLEGIO DE APLICACAO (11.90) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) COLEGIO DE APLICACAO (11.90) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTE SE COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CG (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CG (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS NA SAIIDE - CC S (14 96) Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos un Assignante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Data do Documento: 🖈	19/10/2020	
Ano: 2020 Unidade de Origem: DEPARTAMENTO Unidade de Origem: DEPARTAMENTO CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACACO (11.99) COLEGIO DE APLICACACO (11.99) COLEGIO DE APLICACACO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE OFINCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Data do Recebimento: 19/10/2020 Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assignante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Identificador:	1 ?	
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS DA SALIDE - CCS (11.96) Tipo de Conferência : 19/10/2020 Tipo de Conferência : DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Ano:	2020	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00) BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CGS (11.44) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.47) COS (11.46) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.47) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.47) COS (11.47) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.48) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.48) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.47) COS (11.47) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.48) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.48) DIRETORIA DO CIENCO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.48) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.49) COS (11.49) DIRETORIA DO CIENCO DE CIENCIAS DA SAUDE - CGS (11.49) COS (11.40) DIRETORIA DO CIENCIAS DE	Unidade de Origem:	DEPARTAMENTO	
Biblio TECKA CENTRA - BC (11.24) Biblio TECA CENTRA - BC (11.24) CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE DISCIENCIAS - CB (11.34) Diretoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Centro DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Impertoria do Cen			
CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33) CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) Diretoria Do CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) Diretoria Do CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) Diretoria Do CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) Diretoria Do CENTRO DE BIOCIENCIAS - CCS (11.84) Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96) Marcine Diretoria Do CONDENADOR(A)] Tipo de Conferência * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacces.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24)	
CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34) CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) COLEGIO DE APLICACAO (12.13) COLEGIO DE		CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33)	
CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05) COLEGIO DE APLICACAO (11.99) COLEGI		CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA - CAV (12.34)	
COLEGIO DE APLICACAO (11.99) DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAIIDE - CCS (11.96) Data do Recebimento: 19/10/2020 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		B CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS (11.00.05)	
DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34) DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13) DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84) DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (41.96) Data do Recebimento: 19/10/2020 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		🕀 🧰 COLEGIO DE APLICACAO (11.99)	
Data do Recebimento: * 19/10/2020 📰 ? Data do Recebimento: * 19/10/2020 📰 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL ✓ Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Múmero de Folhas: * 7 Dáti do Que se se sindi in prese se		🗄 🧰 DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34)	
Didetoria do Centro de Biociencias - CB (11.84) Didetoria do Centro de Ciencias da Salide - CCS (11.96) Data do Recebimento: * 19/10/2020 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		🗄 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC (12.13)	
Data do Recebimento: * 19/10/2020 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		🖽 🧰 DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB (11.84)	
Data do Recebimento: * 19/10/2020 ? Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAIS DA SALIDE - COS (41.96)	۰.
Responsável pelo recebimento: [O(A) COORDENADOR(A)] Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL • Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 • Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. • Adicionar Documento •	Data do Recebimento: 🖈	19/10/2020	
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Responsável pelo recebimento:	[O(A) COORDENADOR(A)]	
Arquivo Digital: 03 cotacoes.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Tipo de Conferência: *		
Número de Folhas: * 7 Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento		03 cotacoes odf Pemover Arquivo	
Numero de Folhas: * / Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento			
Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste. Adicionar Documento	Numero de Folhas: 🖈		
Adicionar Documento	🛕 Para arquivos digitais será	necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.	
		Adicionar Documento	

113

		DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES		
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
S COTAÇÃO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO	Q 00
ASSINANTES DO			Adiciona	r Assinante
# Assinante		Unidade		Advisor to inada
		Nenhum Assinante Adicionado	1	Minha Assinatura
		Inserir Documento(s) no Processo		and the second
				Servidor de Outra Unidade
	todos os documentos de	naindes enterios o radactos do encores calacionando a contin "Continues o o"	23	Grupo de Assinantes

Dúvida? <u>especializacao.propg@ufpe.br</u> e <u>dpgl.propg@ufpe.br</u>

		DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSIMANTES				1
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
S COTACAO	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
ASSINANTES DO	DOCUMENTO .			Adicion	var Assir	nante
# Assinante		theidade				
1 [O(A) COORDENAD	DOR(A)]					0
		Inserir Documento(s) no Processo				

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Assinatura de Documento	
Assinar Documento	
Função: \star PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (CARGO)	~
Tipo de Assinatura: \star 🧿 Usuário/Senha 🔿 Certificado Digital	
Senha: 🛊 🚥	
Confirmar Cancelar	
 Campos de preenchimento obrigatório. 	

	-11	DOCUMENTOS PEN	DENTES DE ASSINA	NTES				
Tipo de Documento	Data de Documento	Origem			Natureza			
S COTACAO	19/10/2020	DEPARTAMENTO			OSTENSIVO		9	9
ASSINANTES DO	DOCUMENTO *					Adicio	nar Assi	nante
# Assinante				Unidade				
1 [O(A) COORDENAD	XOR(A)]		Antimar					0
		Insenir Docum	mento(s) no Processo	>				

Dúvida? <u>especializacao.propg@ufpe.br</u> e <u>dpgl.propg@ufpe.br</u>

Outras Justificativas

- Caso necessário, incluir
 - Justificativas para os casos de: previsão de serviços gerais; previsão de Supervisão
 Administrativa; indicação nominal de
 Secretário/Apoio Administrativo contratados
 CLT; previsão de despesas com lanches; e demais exceções
- Mais informações no Manual 06 (https://www.ufpe.br/proplan/convenios)
 Dúvida? especialização.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Outras Justificativas

- Caso necessário, incluir
 - Justificativa para os casos de descontos nas mensalidades: documento da Coordenação do curso referente à apresentação dos critérios objetivos estabelecidos para a concessão do desconto e informando em qual critério cada aluno listado beneficiado se enquadra, aprovados pelo Departamento e pelo Centro ao qual o projeto está vinculado.
 - Mais informações no Manual 06 (https://www.ufpe.br/proplan/convenios) Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Enviar Processo

		Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	11		
ľ	Ļ	1	CORDENADOR DO CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
ĥ	1	2	N EXTRATO DE ATA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		Q	1
r	4	3	N PROJETO DE CURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
r	1	4	N DIPLOMA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	RESTRITO		9	1
r	1	5	😰 JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
t	1	6	COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
1	4	7	COM RECURSO	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
ľ.	ł	\$	CCAC B3 - DECLARACAO SERVIDORES - COM	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
ľ	1	9	JUSTIFICATIVA	20/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
1	1	10	S PROPOSTA ORCAMENTARIA	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
1	1	11	S COTACAD	19/10/2020	DEPARTAMENTO	OSTENSIVO		9	1
				Voltar Cancelar	Continuar >>				

Dúvida? <a>especializacao.propg@ufpe.br e <a>dpgl.propg@ufpe.br

Interessados

- Incluir como interessados
 - o Coordenador(a)
 - o Setor de Especialização (11.17.14)
 - especializacao.propg@ufpe.br
 - o FADE (11.01.36)
 - nucae@fade.org.br
 - o PROPLAN (11.10.08)
 - ufpe.proplan.convenios@ufpe.br

	Dados do Interessado a Ser Inserido	
	Categoria: 💿 Servidor 🔿 Aluno 🔿 Credor 🔿 Unidade 🔿 Outros	
SERVIDOR		
Servidor: 🖈		
Notificar Interessado: 🖈	● Sim ○ Não	
E-mail: \star		
	Inserir	

Dúvida? especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br

Enviar Processo

	INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (4)	S		
Identificador	Nome	E-mail	Tipo	
1670543	[O(A) COORDENADOR(A)]		Servidor	0
111714	SETOR DE ESPECIALIZACAO - PROPG	<u></u>	Unidade	0
110136	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UFPE - FADE - GR		Unidade	0
111008	DIRETORIA DE CONVENIOS E CONTRATOS ACADEMICOS - PROPLAN		Unidade	0

Dúvida? <a>especializacao.propg@ufpe.br e <a>dpgl.propg@ufpe.br

Setor de Especialização 11.17.14

Dados da Movimentação		
Data de Envio: 20/10/2020		
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO		
Destino: \star 🔿 Seguir Fluxo 🔘 Outra Unidade [🛛		
Unidade de Destino: * 11.17.14 SETOR DE ESPECIALIZACAO - PROPG (11.17.14)		
🖃 📥 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG (11.17)		
⊞ ☐ COORDENACAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PROPG (11.17.04)		
😑 😋 DIRETORIA DE POS-GRADUACAO LATO SENSU - PROPG (11.17.24)		
🔄 😋 COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO - PROPG (11.17.13	5)	
SECAO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIACAO DE CURSOS DE ESPECIALIZ/	ACAO -	
SECAO DE FOMENTO E CRIACAO DE NOVOS CURSOS DE ESPECIALIZACAO	- PROI	
SETOR DE ESPECIALIZAÇÃO - PROPG (11.17.14)		
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS - PROPO (11.17.2	9)	
	57	
EAD - PROPG (11.17.33)	•	
4	+	

DADOS COMPLEMENTARES		
Tempo de Permanência:	(Em Dias) ?	
Urgente:	⊖ Sim	
Observações:		
	(4000 caracteres/0 digitados)	
Informar Despacho: 🕯	Sim 🖲 Não	
	<< Voltar Cancel r Continuar >>	
Dúvida?	especializacao.propg@ufpe.br e dpgl.propg@ufpe.br	



Tutorial

Como Fazer um Projeto de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização)

Pró-Reitoria de Pós-Graduação Diretoria de Pós-Graduação *Lato Sensu* Coordenação Geral dos Cursos de Especialização